

โครงการลำดับที่ 1 รหัสโครงการ วช 1.1.1

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการวิชาการ
สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการ ข้อที่ 2.3. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ 1 จัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21 ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และ จัดการศึกษาโดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสร้าง ภาคีเครือข่าย ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล องค์กร ชุมชน มีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นางกัญญารัตน์ สาระพันธ์

1. หลักการและเหตุผล

งานวิชาการเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ 2) พ.ศ.2545 มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุดด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัวรวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และ การมีส่วนร่วมจากผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งวัดปัจจัย เกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนางานวิชาการ มีการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน
3. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนและร่วมมือกับกลุ่มงานต่างๆ
4. เพื่อให้การดำเนินงานร่วมกับผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการ ด้านเอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน อย่างครบถ้วน

2. กลุ่มบริหารงานวิชาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ

เชิงคุณภาพ

1. กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการ ด้านเอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน อย่างครบถ้วน 100 %

2. ระบบการบริหารงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ชั้น PLAN 1. ศึกษาหลักสูตรแกนกลาง นโยบายต้นสังกัด มาตรฐานการจัดการศึกษาของ สพฐ. ของสถานศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของสถานศึกษา 2. ศึกษา วิเคราะห์ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน 3. นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาวางแผนจัดทำโครงการ 4. เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ต.ค. 64	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ และคณะ
ชั้น DO ดำเนินการขับเคลื่อนภาระงานในกลุ่มบริหารงานวิชาการ 1. งานพัฒนาระบบงานสารบรรณและวัสดุสำนักงาน	ต.ค. 64-ก.ย. 65	นางสาวสุภาพร คงสำคัญ
2. งานพัฒนาหลักสูตร	ต.ค. 64-ก.ย. 65	นางกัญญารัตน์ สาระพันธ์ และคณะ
3. งานนิเทศภายใน	ต.ค. 64-ก.ย. 65	นายมณเฑียร มณีมาศ
4. งานทะเบียนนักเรียน	ต.ค. 64-ก.ย. 65	นางศุภลักษณ์ สมภูเวช และคณะ
5. งานวัดและประเมินผล	ต.ค. 64-ก.ย. 65	นางอภิญญา เพ็ชรเลิศ และคณะ
6. กิจกรรมพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการ	ต.ค. 64-ก.ย. 65	นายจิรพล ลีวา และคณะ
7. กิจกรรมส่งเสริมการวิจัย	ต.ค. 64-ก.ย. 65	นางกัญญารัตน์ สาระพันธ์ และคณะ
8. การรับนักเรียนเข้าใหม่ ม.1 และ ม.4	ม.ค. 65-พ.ค.65	
9. การจัดทำตารางสอน	ต.ค. 64,พ.ค. 65	
10. งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	ต.ค. 64-ก.ย. 65	นางมาลัย สุขห่อ
11. งานพัฒนาสารสนเทศกลุ่มวิชาการ	ต.ค. 64-ก.ย. 65	นางจุฑาภรณ์ อึ้งทอง
12. การปรับปรุงผลการเรียนที่ไม่พึงประสงค์	ต.ค. 64-ก.ย. 65	นางณัฐติยา อ่อนชาติ
13. การจัดซื้อหนังสือเรียน	ต.ค. 64-ก.ย. 65	นางกัญญารัตน์ สาระพันธ์

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
14. การสอบวัดพื้นฐานความรู้นักเรียนชั้น ป.6	ม.ค. 64	นางณัฐติยา อ่อนชาติ
15. การเตรียมความพร้อมนักเรียนเข้าใหม่ ม.1 และ ม.4	เม.ย.65	นางกัญญารัตน์ สาระพันธ์ และคณะ
16. การจัดทำแผนปฏิบัติการงานวิชาการ	ต.ค.64	นางณัฐติยา อ่อนชาติ
ชั้น CHECK นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานตามโครงการ	ต.ค. 64-ก.ย. 65	
ชั้น ACTION 1. วัดและประเมินผลการดำเนินโครงการ 2. รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 64 และ ก.ย. 65	หัวหน้ากลุ่มบริหาร วิชาการ

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 1,975,160.44 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	แหล่งที่มาของ งบประมาณ
1. งบประมาณดำเนินงานพัฒนาระบบงานสารบรรณและวัสดุสำนักงาน	37,000	เงินอุดหนุน
2. งบประมาณดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร	-	
3. งบประมาณดำเนินงานนิเทศภายใน	-	
4. งบประมาณดำเนินงานทะเบียนนักเรียน	100,190	เงินอุดหนุน
5. งบประมาณดำเนินงานวัดและประเมินผล	400,405	เงินอุดหนุน 210,405 บาท
		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 190,000 บาท
6. งบประมาณดำเนินกิจกรรมพัฒนาสื่อและนวัตกรรม	300	เงินอุดหนุน
7. งบประมาณดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการวิจัย	-	
8. งบประมาณดำเนินงานรับนักเรียนเข้าใหม่ ม.1 และ ม.4	15,000	เงินอุดหนุน
9. งบประมาณดำเนินงานทำตารางสอน	-	
10. งบประมาณดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	1,000	เงินอุดหนุน
11. งบประมาณดำเนินงานพัฒนาสารสนเทศกลุ่มวิชาการ	10,000	
12. งบประมาณดำเนินการปรับปรุงผลการเรียนไม่พึงประสงค์	3,000	
13. งบประมาณดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน	1,408,265.44	หนังสือเรียน
รวม (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทสี่สิบสี่สตางค์)	1,975,160.44	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถนำมาถัวเฉลี่ยจ่ายได้

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1 งบประมาณดำเนินงานพัฒนาระบบงานสารบรรณและวัสดุสำนักงาน ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 37,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)	
1	ตะกร้าพลาสติก	5	ใบ	20	100
2	แฟ้มสันกว้าง 2 นิ้ว ตราช้าง คละสี	2	โหล	80	160
3	กรรไกร ขนาด 6 นิ้ว อย่างดี	1	โหล	35	35
4	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ยี่ห้อ MAX HD – 10N	8	เครื่อง	55	440
5	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 3 ยี่ห้อ MAX	1	เครื่อง	348	348
6	เข็มเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ยี่ห้อ MAX	5	โหล	84	420
7	เข็มเย็บกระดาษ เบอร์ 3	3	โหล	192	576
8	โฟมเทปกาว 2 หน้า 24 ซม.	6	ม้วน	50	300
9	เยื่อขาว 2 หน้าขนาด ½ นิ้ว	10	ม้วน	15	150
10	เยื่อขาว 2 หน้าขนาด ¾ นิ้ว	3	ม้วน	25	75
11	เยื่อขาว 2 หน้า 1 นิ้ว	3	ม้วน	30	90
12	สก๊อตเทปใส ม้วนใหญ่ขนาด ½ นิ้ว	3	ม้วน	20	60
13	สก๊อตเทปใส ม้วนใหญ่ขนาด ¾ นิ้ว	3	ม้วน	30	90
14	สก๊อตเทปใส ม้วนใหญ่ขนาด 1 นิ้ว	3	ม้วน	40	120
15	คัตเตอร์ขนาดใหญ่ OLFA อย่างดี	5	เล่ม	250	1250
16	ใบมีดคัตเตอร์ขนาดใหญ่ OLFA อย่างดี	1	ห่อ	70	70
17	ซีฟิ่งนับแบงก์	5	ตลับ	50	250
18	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบตั้งโต๊ะ (จอภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	1	เครื่อง	22,000	22000
20	น้ำหมึกเติมชนิดสีต่างๆ cannon	2	ชุด	400	800
21	หมึกเลเซอร์ 120 ขนาด 12A	4	หลอด	1,500	6000
22	ปากกาหมึกซึมสีดำ อย่างดี	6	ด้าม	30	180
23	เหล็กหนีบดำชนิดพับได้ เบอร์ 108	2	โหล	60	120
24	เหล็กหนีบดำชนิดพับได้ เบอร์ 109	2	โหล	48	96
25	เหล็กหนีบดำชนิดพับได้ เบอร์ 110	2	โหล	35	70
26	กระดาษสีทำปกเอ 4 มาริน่า (50 แผ่น) KTV 160 แกรม	5	ห่อ	160	800

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย		ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
27	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 1	30	กล่อง	10	300
28	ปากกาเน้นข้อความ	4	ด้าม	35	140
29	Post – it 3x3 นิ้ว 3 M	4	แพ็ค	40	160
30	กระดาษโฟโต้ A4 150แกรม	4	รีม	350	1400
31	สมุดทะเบียนหนังสือรับ ขนาด A4 หุ้มปก	4	เล่ม	70	280
32	กาว ทีโอ เอ ขนาด 4 ออนซ์	8	ขวด	15	120
รวม					37,000

5.2 งบประมาณดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น - บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนหน่วย)	ราคา	รวมเงิน(บาท)	แหล่งที่มางบประมาณ
จัดทำรูปเล่มหลักสูตรกลุ่มสาระฯ และหลักสูตรสถานศึกษา 20 เล่ม			-	
รวม			-	

5.3 งบประมาณดำเนินงานนิเทศภายใน ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น - บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	แหล่งที่มาของงบประมาณ
	-	
รวม	-	

5.4 งบประมาณดำเนินงานทะเบียนนักเรียน ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 100,190 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย		ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าจ้างทำบัตรนักเรียนนักเรียน ม.1, ม.4 ปี 2564	430	ใบ	50	21500
2	ปกวุฒิบัตร ขนาด A4	252	เล่ม	100	25200
3	ค่าถ่ายเอกสาร ปพ.1	300	แผ่น	2	600
4	แบบ ปพ.1 : บ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น แบบพิมพ์เป็นเล่ม 1 เล่ม มี 50 แผ่น	10	เล่ม	160	1600
5	แบบ ปพ.1 : พ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย แบบพิมพ์เป็นเล่ม 1 เล่ม มี 50 แผ่น	5	เล่ม	160	800

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)	
6	แบบ ปพ.2 : บ ประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ ห่อๆ ละ 200 แผ่น ราคาแผ่นละ 2 บาท	3	ห่อ	400	1200
7	แบบ ปพ.2 : พ ประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน ห่อๆ ละ 200 แผ่น ราคาแผ่นละ 2 บาท	2	ห่อ	400	800
8	แบบ ปพ.3 : บ แบบรายงานผู้สำเร็จ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น แบบพิมพ์เป็นห่อๆ ละ 200 แผ่น ราคาแผ่นละ 5 บาท	1	ห่อ	1,000	1000
9	แบบ ปพ.3 : พ แบบรายงานผู้สำเร็จ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย แบบพิมพ์เป็นห่อๆ ละ 200 แผ่น ราคาแผ่นละ 5 บาท	1	ห่อ	1,000	1000
10	คลิปบอร์ดพลาสติกมีสปริงหนีบ A4 คละสี	5	อัน	40	200
12	เทปโฟมสองหน้า ขนาด 24 ซม.*3 ม. 3M	7	ม้วน	135	945
13	เหล็กหนีบชนิดพับได้ เบอร์ 109	6	โหล	80	480
14	เหล็กหนีบชนิดพับได้ เบอร์ 111	8	โหล	80	640
15	กระดาษการ์ดสี 120 แกรม (180 แผ่น) คละสี	4	ห่อ	90	360
16	กระดาษอิงเจ็ท (กระดาษเนื้อมันวาว กันน้ำ) 150 GM. (ห่อละ 150 แผ่น)	5	ห่อ	275	1375
17	เหล็กหนีบชนิดพับได้ เบอร์ 110	7	โหล	35	245
18	เหล็กหนีบชนิดพับได้ เบอร์ 111	7	โหล	25	175
19	น้ำหมึกเติมแบบประทับสีน้ำเงิน,สีแดง	4	ขวด	15	60
20	แฟ้มสันกว้าง 2 นิ้ว トラข้าง คละสี	10	แฟ้ม	80	800
21	น้ำยาลบคำผิด ชนิดปากเหล็ก	6	ขวด	75	450
22	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10 (แม็กซ์)	6	เครื่อง	75	450
23	เข็มเย็บกระดาษ เบอร์ 10	5	โหล	84	420
24	ปากกาเน้นข้อความ สเตทเลอร์	5	ด้าม	40	200
25	กระดาษ post it ขนาดกว้าง 1.5 cm. คละสี	5	แพ็ค	40	200
26	ซองน้ำตาล A4 ไม่ขยายข้าง	250	ซอง	3	750
27	ซองจดหมายขาวพิมพ์ครุฑ 9/125 100 GM. (แพ็ค 50 ซอง)	4	แพ็ค	60	240
28	หมึกพิมพ์ Toner HP CF276A สำหรับ Printer LaserJet Pro M404dw	10	ตลับ	3,250	32500

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย		ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
29	หมึกเติมแท้ สีดำ EPSON	8	ขวด	300	2400
30	หมึกเติมแท้ สีน้ำเงิน EPSON	4	ขวด	300	1200
31	หมึกเติมแท้ สีแดง EPSON	4	ขวด	300	1200
32	หมึกเติมแท้ สีเหลือง EPSON	4	ขวด	300	1200
33	ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่พิธีรับประกาศนียบัตรและปัจฉิมนิเทศ				
รวม					100,190

5.5 งบประมาณดำเนินงานวัดและประเมินผล ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 400,405 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย		ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	หมึกก้อปปีปริน RZ S-8123UA สีน้ำเงิน	70	หลอด	1100	82500
2	กระดาษไข RZ ขนาด A4/L S-8188UA	30	ม้วน	2140	64200
3	หมึกก้อปปีปริน RN สีน้ำเงิน S-4394	8	หลอด	1100	8800
4	กระดาษไข RN ขนาด A4/L S-3192	8	ม้วน	2200	17600
5	กระดาษคำตอบ 60 ข้อ	250	ห่อ	20	5,000
6	เหล็กหนีมดำชนิดพับได้เบอร์ 111	20	โหล	25	500
7	กระดาษ ต2ก พิมพ์หัว	50	ห่อ	75	3,750
8	เป็ก 2 ขา ทองเหลือง ขนาด 1 ½ นิ้ว	60	กล่อง	60	3,600
9	ยางวง	20	ถุง	90	1800
10	ปากกาเมจิก หลากสี ปากกลม	12	ด้าม	10	1200
11	ปากกาลูกกลิ้ง สีดำ แดง น้ำเงิน อดี	24	ด้าม	15	360
12	แฟ้มกระดุม ชนิดหนา 2 กระดุม	50	แฟ้ม	20	1,000
13	ดินสอ 2B สเตทเลอร์	5	โหล	60	300
14	ยางลบดินสอ สเตทเลอร์	5	โหล	60	300
15	เชือกฟางเส้นใหญ่	15	ม้วน	50	750
16	กาวทีโอ ขนาด 4 ออนซ์	20	ขวด	15	300
17	ปากกาเขียนไวบอร์ด (สีน้ำเงิน,ดำ) Pilot	50	ด้าม	20	1,000
18	กรรไกร ขนาดกลาง	12	เล่ม	20	240

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)	
19	กระดาษ post it ขนาดกว้าง 1.5 cm. คละสี	6	แพ็ค	40	240
20	ปากกาเน้นข้อความ สเตทเลอร์	5	ด้าม	40	200
21	ถุงขยะสีดำ (ขนาดใหญ่)	15	กก.	65	975
22	กระดาษกาวย่นหนังก๊ (สี) ม้วนใหญ่	50	ม้วน	40	2,000
23	แลคซัน คละสีขนาด 2 นิ้ว	20	ม้วน	70	1,400
24	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10 (แม็คซ์)	12	เครื่อง	75	900
25	เข็มเย็บกระดาษ เบอร์ 10	20	โหล	84	1,680
26	ซองน้ำตาลขยายข้างใหญ่ หนาพิเศษ	100	ซอง	8	800
27	คัตเตอร์ขนาดใหญ่ อย่างดี OLFA	3	เล่ม	250	750
28	ใบมีดคัตเตอร์ปลายแหลม ใหญ่	10	ชุด	20	200
29	น้ำยาลบคำผิด ชนิดปากเหล็ก	12	ขวด	75	900
30	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 1 (กล่อง 100 ตัว)	300	กล่อง	15	450
31	ถุงใส่แผ่น CD พลาสติก	1	ห่อ	300	300
32	กระดาษสีทำปก A4 มารินา คละสี 180 แกรม	40	ห่อ	160	6,400
33	กระดาษกอบปี่ปรีน A4 70 แกรม 500 แผ่น Q ส้ม	2000	รีม	95	190,000
รวม					400,405

หมายเหตุ ใช้งบอุดหนุน 210,405 บาท และ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 190,000 บาท

5.6 งบประมาณดำเนินกิจกรรมพัฒนาสื่อและนวัตกรรม ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 300 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนหน่วย)	ราคา	รวมเงิน(บาท)	แหล่งที่มางบประมาณ
1. ค่าเช่าระบบตรวจสอบออนไลน์	1	300	300	เงินอุดหนุน
รวม			300	

5.7 งบประมาณดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการวิจัย ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น - บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนหน่วย)	ราคา	รวมเงิน(บาท)	แหล่งที่มางบประมาณ
			-	
รวม			-	

5.8 งบประมาณดำเนินงานรับนักเรียนเข้าใหม่ ม.1 และ ม.4 ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 15,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนหน่วย)	ราคา	รวมเงิน(บาท)	แหล่งที่มางบประมาณ
1. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการของคณะกรรมการรับนักเรียนเข้าใหม่เป็นเวลา 5 วัน	150	100	15,000	เงินอุดหนุน
รวม			15,000	

5.9 งบประมาณดำเนินงานทำตารางสอน ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น - บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนหน่วย)	ราคา	รวมเงิน(บาท)	แหล่งที่มางบประมาณ
			-	
รวม			-	

5.10 งบประมาณดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 1,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนหน่วย)	ราคา	รวมเงิน(บาท)	แหล่งที่มางบประมาณ
1. จัดทำรูปเล่มรายงานประกันคุณภาพสถานศึกษาจำนวน 10 เล่ม	10	100	1,000	งบอุดหนุน
รวม			1,000	

5.11 งบประมาณดำเนินงานพัฒนาสารสนเทศกลุ่มวิชาการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 10,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
จ้างทำเอกสารบันทึกการเรียนการสอน	10,000	งบอุดหนุน
รวม	10,000	

5.12 งบประมาณดำเนินการปรับปรุงผลการเรียนไม่พึงประสงค์ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 3,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวน(หน่วย)	ราคา	รวมเงิน(บาท)	แหล่งที่มางบประมาณ
ค่าน้ำดื่ม/อาหารว่างผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุมภาคเรียนละ 1 ครั้งๆละ 100 คน	200	15	3,000	งบอุดหนุน
รวม			3,000	

5.13 งบประมาณดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 1,408,265.44 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวน(หน่วย)	ราคา	รวมเงิน(บาท)	แหล่งที่มางบประมาณ
1. หนังสือเรียน ม.1 ภาคเรียนที่ 2/64				งบหนังสือเรียน หมายเหตุ : กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อหนังสือเรียน สถานศึกษาสามารถนำไปจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนได้
2. หนังสือเรียน ม.2 ภาคเรียนที่ 2/64				
3. หนังสือเรียน ม.3 ภาคเรียนที่ 2/64				
4. หนังสือเรียน ม.ปลาย ภาคเรียนที่ 2/64				
6. หนังสือเรียน ม.1/65	280	808	เหมาจ่าย	
7. หนังสือเรียน ม.2/65	260	921		
8. หนังสือเรียน ม.3/65	262	996		
9. หนังสือเรียน ม.4/65	140	1,384		
10. หนังสือเรียน ม.5/65	100	1,326		
11. หนังสือเรียน ม.6/65	105	1,164		
รวม				

5.14 งบประมาณดำเนินการสอบวัดพื้นฐานความรู้นักเรียนชั้น ป.6 ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น - บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวน(หน่วย)	ราคา	รวมเงิน(บาท)	แหล่งที่มางบประมาณ
ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงานในวันหยุดราชการ จำนวน 50 คน			-	จัดเก็บและใช้งบประมาณดำเนินการจากผู้สมัครสอบคนละไม่เกิน 100 บาท
รวม			-	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการ ด้านเอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน อย่างครบถ้วน 100 %	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ
2. ระบบการบริหารงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่า การบริหารงานวิชาการ มีการดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการดำเนินงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการได้รับบริการ

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ
(นางกัญญารัตน์ สาระพันธ์)
ครูโรงเรียนสตรีปากพ่อง
1 ตุลาคม 2564

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอำนาจ สุขห่อ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
1 ตุลาคม 2564

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางจิราพร รัตนกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพ่อง
1 ตุลาคม 2564